

Na temelju članka 54., stavka 1., točke 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 152/2008), članka 23. Turističke zajednice Međimurske županije i Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL EU L 352/2013), Turistička zajednica Međimurske županije donosi

PROGRAM

DODJELE *DE MINIMIS* POTPORA ZA RAZVOJ TURISTIČKOG SEKTORA U 2019. GODINI

Članak 1.

Programom dodjele *de minimis* potpora za razvoj turističkog sektora u 2019. godini (dalje: Program) uređuju se uvjeti, kriteriji i način dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) potpora (dalje: potpora), koje dodjeljuje Turistička zajednica Međimurske županije (dalje: TZMŽ) poduzetnicima za sufinanciranje troškova predviđenih ovim Programom.

Potpore sukladno ovom Programu, TZMŽ će dodjeljivati sukladno Uredbi Komisije (EU) 1407/13 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (dalje: Uredba Komisije 1407/2013).

Potporama TZMŽ-a po ovom Programu, čiji iznosi se određuju sukladno Godišnjem programu rada i Godišnjem financijskom planu kojeg odobri TZMŽ, a koje se odnose na promotivne i druge tržišne aktivnosti, upravlja TZMŽ.

Definicije

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

Turistička događanja - prepoznatljiva događanja, održana najmanje dva puta u posljednjih pet godina, a za koja se procjenjuje da su motiv dolaska najmanje 100 posjetitelja te imaju jak promidžbeni učinak u zemlji i inozemstvu i to kulturna, zabavna, eno-gastronomska, povijesna i tradicijska.

Namjena

Članak 3.

Na temelju ovog Programa, TZMŽ će raspisati Javne pozive za sljedeće mjere:

1. Potpore turističkim događanjima,

Detaljni uvjeti za dodjelu potpora za mjere iz prethodnog stavka dani su u Prilozima I-II ovog Programa.

Sredstva koja ne predstavljaju potporu

Članak 4.

Program se ne odnosi na financijska sredstva kojima TZMŽ financira promociju turističke destinacije na nacionalnoj i/ili regionalnoj/lokalnoj razini, kada se radi o sufinanciranju mjere koja ima čisto lokalni karakter odnosno kada su investicijska ulaganja otvorena i dostupna svim osobama bez plaćanja naknade za njihovo korištenje tj. kada se ne daje ekonomska prednost pojedinom poduzetniku ili grupi poduzetnika.

Korisnici

Članak 5.

Poduzetnik/korisnik potpore sukladno ovom Programu može biti svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik), iz sljedećih područja navedenih u Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007.-NKD 2007. („Narodne novine“ br. 58/2007. i 72/2007.): Području I „Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane“ ili u Području N, Odjeljak 79 „Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperator) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima, Području R, Umjetnost, zabava i rekreacija.

Zabrana dodjele potpore

Članak 6.

Potpore iz ovog Programa ne mogu se dodijeliti za sljedeće namjene:

- a) potpore poduzetnicima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture,
- b) potpore poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, te u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda i to u slučajevima kada je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača te stavljenih na tržište od strane predmetnog poduzetnika i potpore koje su uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,
- c) djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice ako se takve potpore mogu izravno povezati s brojem dovedenih turista, brojem osiguranih mjesta u zrakoplovima i autobusima, brojem noćenja i slično, uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima vezanim za dovođenje turista, d) slučaju kada se uvjetuje uporaba domaćih proizvoda umjesto uvezenih,
- e) za nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji se bave cestovnim prijevozom tereta za najamninu i naknadu.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenima u stavku 1. točkama (a), (b) i (e) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da poduzetnik osigura, na primjeren način, razdvajanje djelatnosti ili troškova (vođenje odvojenog

knjigovodstva), da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od *de minimis* potpore dodijeljene na temelju ovog Programa.

Osim navedenog, TZMŽ može odlučiti da se potpora dodjeljuje samo određenim poduzetnicima s obzirom na njihovu veličinu i samo za određenu namjenu, u skladu s kriterijima predviđenim za svaku mjeru iz članka 3. ovog Programa.

Definicija „jednog poduzetnika“

Članak 7.

Potpore sukladno ovom Programu, TZMŽ će dodjeljivati poštujući pravilo iz Uredbe Komisije 1407/2013 da se svi subjekti koje kontrolira jedan poduzetnik na pravnoj ili *de facto* osnovi smatraju jednim poduzetnikom.

Pojam „jedan poduzetnik“ iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sva povezana društva ili grupu koja zadovoljava jedan od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno društvo ima većinu glasačkih prava u drugom društvu na temelju dionica ili uloga u temeljnom kapitalu,
- b) jedno društvo ima pravo imenovati ili smijeniti člana ili više članova uprave i nadzornog odbora drugog društva,
- c) jedno društvo ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo društvo temeljem sklopljenog ugovora ili prema odredbama statuta ili osnivačkog ugovora,
- d) jedno društvo koje je dioničar ili član u drugom društvu kontrolira samo sukladno dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog društva, većinu glasačkih prava dioničara ili članova tog društva.

Poduzetnik/Korisnik obavezno, uz zahtjev za dodjelom potpore sukladno ovom Programu, temeljem odredbi stavka 2. ovog članka, prilaže potpisanu i ovjerenu Izjavu u kojoj navodi sva povezana društva koja su s njim povezana.

Prihvatljivi troškovi

Članak 8.

Prihvatljivi troškovi su ukupni troškovi predviđeni za svaku pojedinu mjeru navedenu u Prilozima I-II odnosno za svaki pojedini projekt iz članka 3. ovog Programa i koji su odobreni od TZMŽ-a.

U prihvatljive troškove ne ulazi porez na dodanu vrijednost.

Iznos potpore po projektu/Korisniku koji će odobravati TZMŽ kreće se u rasponu do 50% prihvatljivih troškova.

Visina potpore

Članak 9.

Visina potpore koja se dodjeljuje jednom Korisniku može iznositi najviše 200.000 EUR (dvjestotisuća eura), u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji vrijedi na dan kada Korisnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, tijekom bilo kojeg razdoblja od 3 (tri) fiskalne godine.

Ako se ne može osigurati razdvajanje prihoda i troškova za djelatnosti u sektorima na koje se primjenjuje gornja granica potpore iskazana u prethodnom stavku, radi izbjegavanja prelijevanja potpore na djelatnosti koje su isključene iz primjene ovog Programa, na sve djelatnosti poduzetnika treba primijeniti najnižu gornju granicu kako je to definirano u posebnim pravilima za takve sektore.

Korisnik ne smije potporu koristiti za druge namjene, jer će u tom slučaju TZMŽ naložiti povrat potpore uvećan za važeću referentnu stopu.

Korisnik potpore dužan je TZMŽ-u, kao davatelju potpore, dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o svim državnim potporama i *de minimis* potporama koje je isti koristio u tekućoj i prethodne 2 (dvije) fiskalne godine, a koje je dobio od svih davatelja državne potpore neovisno o razini (državna, EU fondovi, regionalna, lokalna) kako se ne bi premašile gornje granice iz stavka 1. ovog članka.

Instrument dodjele potpore

Članak 10.

Potpore se dodjeljuje Korisniku u obliku subvencije.

Zbrajanje potpora

Članak 11.

Potpore po ovom Programu mogu se zbrajati s drugim potporama male vrijednosti (naročito se to odnosi na potpore odobrene od strane turističke zajednice županije i ostalih lokalnih turističkih zajednica) do iznosa kako je to predviđeno u članku 9. stavku 1. ili stavku 2. Programa.

Potpore koje se dodjeljuju sukladno ovom Programu mogu se zbrajati (kumulirati) s bilo kojom drugom državnim potporom pod uvjetom da se ne radi o istim opravdanim troškovima.

Ako se radi o istim opravdanim troškovima, za koje je poduzetnik dobio *de minimis* potporu i državnu potporu od različitih davatelja potpore, odnosno iz različitih izvora, tada je zbrajanje dopušteno samo pod uvjetom ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg iznosa potpore koji je utvrđen u posebnim programima državnih potpora.

Prilikom utvrđivanja poštuju li se odredbe ove točke o zbrajanju potpora, TZMŽ će uzimati u obzir sve iznose potpora koje su određenom poduzetniku, projektu ili aktivnosti dodijeljene iz državnih/javnih izvora neovisno o tomu radi li se o sredstvima TZMŽ ili drugih davatelja potpora na razini središnje države ili sredstvima dodijeljenim od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveze korisnika

Članak 12.

Korisnik potpore dužan je dostavljati TZMŽ-u izvješća o realizaciji projekta za koji je dobio potporu, što će biti utvrđeno ugovorom o korištenju sredstava TZMŽ-a.

TZMŽ ima pravo u svako doba, putem ovlaštenih osoba, pratiti i kontrolirati namjensko korištenje sredstava, te izvršenje prava i obveza Korisnika sredstava na temelju odluke o dodjeli sredstava, odnosno sklopljenog ugovora o korištenju sredstava.

Ukoliko Korisnik kojemu je dodijeljena potpora ne koristi dodijeljena sredstva namjenski i/ili odustane od odobrenog projekta, a potpora je dodijeljena, TZMŽ će pokrenuti postupak povrata cijelog iznosa potpore, uvećanog za iznos referentne kamate, za razdoblje od trenutka dodjele potpore (datum potpisa Ugovora o dodjeli potpore) pa sve dok Korisnik u potpunosti ne vrati potporu. Povrat potpore TZMŽ će urediti u ugovoru s Korisnikom.

Obveze TZMŽ-a

Članak 13.

TZMŽ je dužan:

- pismeno obavijestiti Korisnika o predviđenom iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore kao i o tome da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti (*de minimis*), sve pozivajući se na Uredbu komisije. 1407/2013,
- voditi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti,
- godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti na propisanim obrascima do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, a po potrebi i na zahtjev Ministarstva financija u za to određenom roku,
- analizirati učinkovitost dodijeljenih potpora male vrijednosti i o tome obaviještavati Ministarstvo financija i
- čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele, sve sukladno posebnom propisu.

Predmet Javnog poziva

Članak 14.

Temeljem ovog Programa TZMŽ će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora za mjere iz članka 3. ovog Programa.

Raspoloživi iznos sredstava za mjere iz članka 3. u 2019. iznosi 250.000,00 HRK.

Prijava na Javni poziv

Članak 15.

TZMŽ raspisuje Javni poziv(e) za dodjelu potpore za 2019. godinu nakon stupanja na snagu ovoga Programa.

Javni poziv se objavljuje na službenim web-stranicama TZMŽ-a [ww.visitmedimurje.com](http://www.visitmedimurje.com).

Javnim pozivom se naročito određuje sljedeće:

- a) predmet Javnog poziva,
- b) dokumentacija koja čini Prijavu,
- c) posebni uvjeti koje korisnici moraju zadovoljavati po pojedinoj mjeri,
- d) prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi,
- e) rokovi, način i uvjeti za podnošenje Prijava,
- f) način isplate potpore.

Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.

Prijave se podnose na obrascima koji se nalaze u prilogu Javnog poziva i njegov su sastavni dio, zajedno s propisanom dokumentacijom, putem elektronskog obrasca i u tiskanom obliku, preporučenom poštom s povratnicom na adresu objavljenu u Javnom pozivu.

Dokumentacija

Članak 16.

Osim izjava predviđenih u člancima 7. i 9. ovog Programa, TZMŽ će za svaku od predviđenih mjera iz članka 3. ovog Programa, propisati koju dokumentaciju podnositelji/potencijalni Korisnici moraju dostaviti prilikom podnošenja Prijave odnosno zahtjeva za dodjelu potpore.

Neće se razmatrati Prijave podnositelja u sljedećim slučajevima:

- podaci se ne odnose na mjere iz članka 3. Programa ili ako su nevjerodostojni,
- ako je prijava poslana samo elektroničkom poštom,
- projekti koji nisu sukladni s postojećom prostorno planskom dokumentacijom i/ili drugim važećim propisima,
- nisu izvršene zakonske i ugovorne obveze prema TZMŽ-u i Ministarstvu turizma ili su nenamjenski iskoristili prethodnu dodijeljenu potporu,
- ako je prijava zaprimljena nakon propisanog roka.

Obrada Prijava

Članak 17.

Obradu Prijava obavlja Radna skupina koju čine najmanje tri zaposlenika sektora nadležnog za obradu Prijava.

Prilikom obrade Prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost i udovoljavanje Prijave uvjetima propisanim ovim Programom i Javnim pozivom.

Ukoliko je Prijava pravodobno podnesena, ali se utvrdi da neki podaci nedostaju, TZMŽ može izdati Zahtjev za dopunu kojim se od podnositelja traži dostavljanje dodatnih podataka ili ispravak potrebnih podataka.

Podnositelj je dužan dostaviti dopunu preporučenom poštom s povratnicom u roku od pet dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu.

Potpune i pravovremeno dopunjene Prijave ulaze u daljnju obradu.

Nakon obrade svake pristigle Prijave, u slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang – lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima određenim u prilogima za svaku pojedinu mjeru. TZMŽ će s obzirom na raspoloživa sredstva i utvrđenoj rang listi utvrditi koji poduzetnici imaju pravo na dobivanje potpore.

Prilikom obrade Prijava, TZMŽ provjerava i dostupne podatke potrebne za donošenje konačne odluke o dodjeli potpore od drugih javnih tijela koja vode službenu evidenciju sukladno posebnim propisima.

Donošenje odluka

Članak 18.

Nakon obrade Prijave, Turističko vijeće TZMŽ-a donosi:

a) Odluku o dodjeli *de minimis* potpore ili

b) Odluku o odbijanju Prijave.

(2) Odluka o odbijanju Prijave donosi se zbog:

a) neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Programom i Javnim pozivom;

b) nevjerodostojnih podataka u Prijavi od strane podnositelja;

c) nepravovremeno podnesenih Prijava i nepravodobno i nepotpuno dopunjenih Prijava;

d) nepodmirenog duga prema državi/TZMŽ-u za poreze, doprinose, pristojbe, članarine i slično.

Odobrenje potpore

Članak 19.

Potpore sukladno ovom Programu, TZMŽ će dodjeljivati na temelju utvrđenih rokova iz Javnog poziva.

Nakon odobrenja potpore, TZMŽ će s Korisnikom sklopiti Ugovor o dodjeli potpore (dalje: Ugovor) u kojemu će biti uređeni uvjeti koje Korisnik mora ispuniti s ciljem dodjele potpore.

TZMŽ će izvršiti isplatu potpore nakon što konačno utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti za dodjelu potpore sukladno ovom Programu.

Sklapanje Ugovora o dodjeli potpore

Članak 20.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli potpore, TZMŽ i podnositelj sklapaju Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Korisnik potpore je dužan u roku od deset dana od dana primitka Ugovora, TZMŽ-u dostaviti dva potpisana primjerka Ugovora preporučenom pošiljkom s povratnicom ili osobno. Ukoliko korisnik ne dostavi Ugovor, u navedenom roku smatrat će se da je odustao od sklapanja Ugovora te će se Odluka o dodjeli potpore poništiti.

Ugovorom se naročito uređuje:

- a) točan udio i visina odobrene potpore;
- b) namjena dodijeljene potpore;
- c) način isplate potpore;
- d) obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na predmet potpore sljedećih deset godina od datuma konačne isplate potpore;
- e) obveza, način i rokovi postupanja s predmetom potpore;
- f) način i postupak izvještavanja;
- g) obveza Korisnika da dopusti u svakom trenutku nesmetan pristup i kontrolu TZMŽ-a o namjenskom korištenju potpore;
- h) postupanje u slučaju nastupanja nepredviđenih okolnosti tijekom izvršenja Ugovora;
- i) povrat dodijeljene potpore;
- j) odredbe o raskidu Ugovora;
- k) nadležni sud u slučaju spora.

Odobrenje promjena

Članak 21.

Ukoliko postoje opravdani razlozi, tijekom provedbe Ugovora moguće je napraviti izmjene koje se mogu odnositi samo na rok izvršenja projekta.

Opravdani razlozi za odobrenje promjena su isključivo sljedeći:

- a) viša sila,
- b) promjene nastale kao posljedica potrebe za usklađivanjem sa zakonodavstvom,

U slučaju potrebe za izmjenom iz stavka 1. ovog članka Korisnik je obvezan zatražiti odobrenje promjena, uz dostavu odgovarajuće dokumentacije koja potvrđuje postojanje opravdanih razloga, u roku od najviše 30 dana od dana pojave događaja koji je izazvao promjene.

Odobrenjem promjena ne može se mijenjati ukupno odobren iznos potpore korisniku.

TZMŽ će odobriti promjene koje su opravdane te će izvijestiti Korisnika. Korisnik može započeti s izvršenjem projekta s promjenama po zaprimanju odobrenja promjena.

Ukoliko promjene nisu opravdane, TZMŽ će odbiti zahtjev za odobrenje promjena o čemu će izvijestiti korisnika.

Ukoliko se kontrolom utvrdi da je Korisnik promjene izvršio bez odobrenja promjena iz stavka 5. ovoga članka, iste će se smatrati neprihvatljivim troškom i TZMŽ će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa potpore.

Isplata i povrat potpore

Članak 22.

Potpore se isplaćuje na račun Korisnika, a sukladno odredbama Ugovora.

TZMŽ će Odlukom o povratu potpore od Korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

- a) ukoliko se utvrdi da je Korisnik nezakonito ostvario potporu;
- b) korištenja potpore na način koji nije u skladu s njegovom namjenom;
- c) raskidanja Ugovora;

Korisnik je dužan isplaćenu potporu uvećanu za iznos referentne stope + 100 baznih bodova vratiti na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.

Odlučivanje o prigovorima

Članak 23.

Na donesene Odluke temeljem ovog Programa/Javnog poziva, podnositelj Prijave ili Korisnik potpore može uložiti prigovor TZMŽ-u u roku od petnaest dana od dana primitka Odluke.

TZMŽ će se o zaprimljenim prigovorima očitovati u roku od petnaest dana od dana zaprimanja prigovora.

Završne odredbe

Članak 25.

Program stupa na snagu danom donošenja.

Program se objavljuje na mrežnim stranicama TZMŽ-a, www.visitmedimurje.com.

TZMŽ na svojim mrežnim stranicama objavljuje i nazive poduzetnika i iznose potpora koje su poduzetnici dobili po pojedinom raspisanom Javnom pozivu.

Zapise o dodjeljenim potporama po ovom Programu, TZMŽ je u obvezi čuvati 10 (deset) godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora.

TURISTIČKO VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Čakovec, 19.12.2019.

Ur.Br.: 247/18

PRILOG

Potpora turističkim događanjima na području Međimurske županije za 2019.g.

I. Vrsta prihvatljivih događanja

- a) **sportsko- rekreativna nacionalnog i/ili međunarodnog ranga**
- b) **eno-gastronomska**
- d) **kulturno-zabavna** (povijesna, tradicijska, znanstvena i sl.)

II. Namjena sredstava:

- troškovi promocije događanja (online oglašavanje, oglašavanje u tisku, na TV ili radiju, vanjsko oglašavanje),
- izrada promotivnih i informativnih materijala (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje i izrada oglasa i drugih promotivnih alata i dr.),
- nabava ili najam opreme nužne za organizaciju događanja
- troškovi smještaja izvođača i vanjskih suradnika,
- honorari (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
- drugi troškove neposredne organizacije događanja, koje TZMŽ smatra opravdanim.

U svim vrstama oglašavanja organizator događanja mora objaviti znak (logotip) TZMŽ, a u radijskim objavama slogan koji će organizatoru dostaviti TZMŽ.

Bespovratna sredstva potpore ne mogu se dodijeliti i koristiti za:

- **događanja koja su iste vrste kako je navedeno u točki II. ovog Javnog poziva, a sufinancirani su iz proračuna Međimurske županije tijekom 2019.g.**
- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,

- troškove redovnog poslovanja organizatora događanja (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- organizaciju: sajмова, koncerata, izložbi, ligaških sportskih natjecanja, hodočašća i isključivo vjerskih manifestacija, protokolarnih prigoda poput obilježavanja dana općina/gradova i druge događaje koji se ne mogu svrstati u neku od vrsti navedenu u točki II. ovog Javnog poziva.
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju i ciljeve kandidiranog događanja.

III. Korisnici sredstava

Za sredstva potpore mogu se kandidirati pravne i fizičke osobe (dalje u tekstu: Organizator) i to:

- trgovačka društva, obrti i zadruge koje su registrirane za obavljanje ugostiteljske, turističke ili agencijske djelatnosti,
- sportsko- rekreativne, kulturno-umjetničke i ekološke udruge građana,
- strukovne organizacije/udruge koje okupljaju profesionalce s područja turizma,
- turističke zajednice općina i gradova

Događanje može kandidirati samo jedan (su)organizator događanja.

Organizator može dobiti potporu za samo jedno događanje tijekom godine.

Za potporu se ne mogu kandidirati:

- **organizatori koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i/ili turističke članarine te koji nisu platili sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**
- **organizatori koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema TZMŽ-u ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.**

IV. Prihvatljivost troškova

TZMŽ može organizatoru odobriti potporu **najviše do 50% opravdanih/prihvatljivih troškova** događanja.

Ukupna visina potpora za Program iznosi **250.000,00 kn**.

V. Kriteriji za bodovanje i odobravanje potpore kandidiranog događanja

KRITERIJI	IZVORI DOKAZIVANJA	BODOVI
1. TURISTIČNOST DOGAĐANJA		
a) Turistički program - sadržaj događanja je usmjeren prema motiviranju inozemnih i domaćih turista na dolazak i višednevni boravak u destinaciji	Turistički paket koji uključuje posjet događanju dostupan na domaćem / inozemnom tržištu (tiskano ili link na web ili slično)	40
b) Izletnički program - sadržaj događanja je usmjeren prema motiviranju pretežito domaćih turista (izvan MŽ) na jednodnevni dolazak u destinaciju	Izletnički paket koji uključuje posjet događanju dostupan najmanje na domaćem tržištu (tiskano ili link na web ili slično)	20
2. RANG DOGAĐAJA		
a) Globalni – događaj se nalazi u kalendaru svjetskih asocijacija ili organizacija, sudionici programa dolaze iz najmanje dva kontinenta, medijsko praćenje u barem jednom mediju na globalnoj razini	Kopija ugovora ili drugog dokumenta s međunarodnom/ europskom/nacionalnom asocijacijom ili print na web stranice s objavljenim kalendarom na koji je uvršteno događanje ili neki drugi dokaz ranga, naziv i link na web medija na kojem će događaj biti praćen	30
c) Europski – događaj se nalazi u kalendaru europskih asocijacija ili organizacija, sudionici programa dolaze iz najmanje dvije europske zemlje, medijsko praćenje u barem jednom mediju na europskoj razini		20
d) Nacionalni – događaj se nalazi u kalendaru nacionalnih asocijacija ili organizacija, sudionici programa dolaze iz najmanje tri županije, medijsko praćenje u barem jednom mediju je na nacionalnoj razini		10

3. TRAJANJE DOGAĐANJA		
a) 5 i više dana	Vidljivo iz Programa događaja	20
b) 2 do 4 dana		10
4. NAPLATA ULAZNICA		
a) 1000 i više	Vidljivo iz Financijskog plana	30
b) 500-1000		20
c) 100-500		10
5. OČEKIVANI BROJ POSJETITELJA DOGAĐANJA		
a) 5,000 i više	Podatak na bazi prethodnih godina ili procjena organizatora ako se događaja organizira prvi puta	30
b) 1000 do 5000		20
c) od 200 do 1000		10
6. OČEKIVANI BROJ NOĆENJA INICIRANIH DOGAĐANJEM		
a) više od 1.500 noćenja	Ugovor, pismo namjere ili zajednička izjava sa smještajnim objektima na području Međimurske županije, Uvid u podatke na eVizitoru	100
b) od 1000 do 1.500 noćenja		80
c) od 500 do 1.000 noćenja		70
d) od 100 do 500 noćenja		60
7. SUDJELOVANJE U SUFINANCIRANJU IZ JAVNOG I/ILI PRIVATNOG SEKTORA		
a) financijski sudjeluju još dva i više subjekata javnog ili privatnog sektora	Ugovor, pismo namjere ili zajednička izjava s partnerima/sponzorima koji će poduprijeti događanje s navedenim iznosom sufinanciranja	20
b) financijski sudjeluje još jedan subjekt iz javnog ili privatnog sektora		10
8. OČEKIVANI OMJER SUFINACIRANJA TZMŽ I DRUGIH IZVORA		
a) TZMŽ do 10% od ukupnog proračuna	Vidljivo iz priloženog Financijskog plana organizatora događanja	30
b) TZMŽ do 30% od ukupnog proračuna		20
c) TZMŽ do 40% od ukupnog proračuna		10
9. TRADICIJA ODRŽAVANJA DOGAĐANJA NA PODRUČJU MEĐIMURSKE ŽUPANIJE		

a) 5 i više godina	Vidljivo iz priloženog programa događaja	20
b) 3 do 4 godine		10
10. UKLJUČENOST ORGANIZATORA U NEKI OD BRENDOVA TZMŽ ILI DRUGIH NACIONALNIH I MEĐUNARODNIH BRENDOVA ILI STANDARDA KVALITETE		
a) međunarodni brend : npr. Michelin, Tavelife,..ISO	Za međunarodne i nacionalne brendove/standarde- kopija rješenja	30
b) nacionalni brend: npr. HGK – izvorno hrvatsko i sl		20
c) županijski brend: Međimurska vinska cesta, Međimurski gurman, Cyclist Welcome Međimurje		10
11. ORGANIZATOR JE DOBITNIK ŽUPANIJSKOG, NACIONALNOG ILI MEĐUNARODNOG PRIZNANJE/NAGRADA I SL.		
a) međunarodna nagrada (Decanter, EDEN, STA)	Kopija diplome ili neki drugi dokaz	30
b) nacionalna nagrada: (HTZ nagrade, HGK nagrade, Suncokret ruralnog turizma, Symple the best i sl.)		20
c) županijska nagrada : priznanja dodijeljena od TZMŽ ili drugih županijskih institucija		10
12. MEDIJA PLAN OGLAŠAVANJA (plaćene objave u medijima)		
a) oglašavanje više od 50% u medijima na stranim tržištima: Slovenije, Austrije, Njemačke, Mađarske	Medija plana organizatora	40
b) oglašavanje u nacionalnim medijima RH preko 50%		30
c) oglašavanje u regionalnim medijima preko 50%		20
d) oglašavanje u lokalnim (u okviru MŽ) medijima preko 50%		10
13. PROCJENA PR EFEKATA (neplaćene objave u medijima)		
a) prijenos, reportaže ili vijesti na međunarodnim TV postajama, tiskovinama i web portalima	Kopije priloga iz prethodne godine	40
b) prijenos, reportaže ili vijesti na nacionalnim TV postajama, tiskovinama i web portalima		30
c) prijenos, reportaže ili vijesti na regionalnim TV postajama, tiskovinama i web portalima		20
d) distribucija vlastitih promotivnim materijalima (tiskanim, online) i kanala prodaje		10

Bodovi se dodjeljuju isključivo za kriterije za koje su priloženi traženi izvori dokazivanja.

Minimalni prag za uvrštavanje na listu događanja koja će se razmatrati za dodjelu potpore je da prijavljeni događaj ostvari najmanje 50 bodova.